

# TABLE DES MATIÈRES

REMERCIEMENTS . . . . .	XI
PRÉFACE . . . . .	XIII
AVANT-PROPOS . . . . .	XVII
AVANT-PROPOS DU TRADUCTEUR . . . . .	XIX
<i>A NOTE FROM THE AUTHOR</i> . . . . .	XXV
PROLOGUE . . . . .	XXVII
<b>CHAPITRE 1 INTRODUCTIONS</b> . . . . .	<b>1</b>
Quelques conseils sur les introductions . . . . .	24
Exercices . . . . .	25
<b>CHAPITRE 2 L'ORGANISATION</b> . . . . .	<b>35</b>
La structure globale . . . . .	37
Intertitres et transitions . . . . .	44
Les intertitres . . . . .	45
Transitions . . . . .	47
L'organisation des sections . . . . .	51
Introduire les sections . . . . .	51
Positions des parties en tant que structure . . . . .	53
Présentation de la preuve . . . . .	57
Conclusions . . . . .	64
L'organisation : quelques conseils utiles . . . . .	66
Exercices . . . . .	67

<b>CHAPITRE 3 LA CONCISION</b> . . . . .	<b>71</b>
Exercices . . . . .	80
<b>CHAPITRE 4 LES PARAGRAPHES</b> . . . . .	<b>85</b>
Conseils utiles sur les paragraphes. . . . .	96
Exercices . . . . .	97
<b>CHAPITRE 5 LES MOTS ET LES PHRASES</b> . . . . .	<b>99</b>
« Les mots justes, chacun à sa place » . . . . .	101
Les mots . . . . .	108
La voix passive. . . . .	108
Les verbes « être » et « avoir » . . . . .	110
Le jargon . . . . .	112
Le galimatias juridique . . . . .	114
La prolixité . . . . .	116
Exercices . . . . .	117
La structure des phrases . . . . .	119
Bourrer les phrases de citations . . . . .	123
Exercices . . . . .	125
<b>CHAPITRE 6 LA PONCTUATION</b> . . . . .	<b>129</b>
La virgule . . . . .	135
Le point-virgule. . . . .	138
Les deux points . . . . .	139
Les parenthèses . . . . .	140
Les tirets . . . . .	141
Exercices . . . . .	141
<b>CHAPITRE 7 ÉLARGIR VOTRE AUDIENCE</b> . . . . .	<b>145</b>
Le langage préjudiciable. . . . .	148
Simplifier et humaniser . . . . .	151
Le jugement oral. . . . .	155
Exercices . . . . .	157

<b>CHAPITRE 8 LES STYLES DES JUGEMENTS</b> . . . . .	161
Les verbes forts . . . . .	163
Le concret . . . . .	166
Les métaphores . . . . .	170
L'Équilibre . . . . .	172
Élaborer un style personnel . . . . .	178
Style magistral . . . . .	184
Style formel . . . . .	188
Style familial . . . . .	190
Style naturel travaillé . . . . .	191
Exercices . . . . .	197
<b>CHAPITRE 9 LA RÉVISION</b> . . . . .	199
Conseils de rédaction des motifs . . . . .	204
<b>ANNEXE 1 SOLUTION DES EXERCICES.</b> . . . . .	207
Chapitre 1 Introductions . . . . .	209
Chapitre 2 Organisation . . . . .	214
Chapitre 3 La concision . . . . .	217
Chapitre 4 Les paragraphes . . . . .	219
Chapitre 5 Les mots et les phrases . . . . .	221
Chapitre 6 La ponctuation . . . . .	224
Chapitre 7 Élargir votre audience . . . . .	227
Chapitre 8 Le style des jugements . . . . .	231
<b>ANNEXE 2 RÉFÉRENCES</b> . . . . .	235